1. OGGETTO E PRINCIPI GENERALI

La società **ROMANO COSTRUZIONI & C. S.R.L.** ritiene che l'efficacia del Codice Etico e delle procedure aziendali per la prevenzione della corruzione non possa prescindere da un idoneo **Sistema Disciplinare e Sanzionatorio**.
Tale sistema non ha finalità ritorsive nei confronti della persona, bensì risponde all'esigenza primaria di:

- Tutelare l'integrità, il patrimonio e la reputazione aziendale;
- Garantire la piena conformità alle norme di legge (D.Lgs. 231/2001 e D.Lgs. 24/2023) e agli standard della norma **UNI ISO 37001:2025**;
- Prevenire e sanzionare qualsiasi azione od omissione che possa generare rischi o danni, anche solo potenziali, all'organizzazione.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Le presenti disposizioni si applicano a:

1. **Personale Dipendente:** Tutti i lavoratori subordinati (operai, impiegati, quadri, dirigenti) e collaboratori stabili di Romano Costruzioni & C. S.r.l.
2. **Soci in Affari e Terze Parti:** Subappaltatori, fornitori, consulenti e partner commerciali che operano sotto il controllo o nell'interesse dell'organizzazione.

3. SANZIONI DISCIPLINARI PER I DIPENDENTI

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza del Codice Etico, della Politica Anticorruzione e delle procedure aziendali. Qualsiasi violazione o comportamento non idoneo costituisce illecito disciplinare ed è sanzionato in misura proporzionale alla gravità dell'infrazione, al livello di colpa/dolo e al danno cagionato.
In conformità allo **Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970)** e al **CCNL di categoria (Edilizia)**, si prevedono le seguenti sanzioni:

- **1. Richiamo Verbale / Rimprovero Scritto:**

Applicabile in caso di lievi inosservanze delle procedure interne o delle prescrizioni di lavoro che non abbiano causato danni diretti o rischi imminenti.

- **2. Multa (fino a un massimo di 4 ore della retribuzione base):**

Applicabile in caso di violazioni reitera delle procedure interne o mancata collaborazione lieve nelle attività di verifica del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

- **3. Sospensione dal servizio e dalla retribuzione (fino a un massimo di 10 giorni):**

Applicabile in caso di inosservanza grave delle regole anticorruzione, omessa segnalazione di situazioni di potenziale conflitto di interessi, o comportamento che abbia arrecato un pregiudizio o un danno effettivo alla società.

- **4. Licenziamento per Giusta Causa o Giustificato Motivo Soggettivo:**

Applicabile nei casi di massima gravità, quali:

  - Commissione o complicità in atti di corruzione, concussione o illeciti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
  - Grave violazione del Codice Etico o reiterazione di condotte gravemente lesive dell'immagine, della reputazione e del patrimonio aziendale;
  - Presentazione di dichiarazioni mendaci o falsificazione di documentazione di compliance.

4. GARANZIE PROCEDURALI E DIRITTO AL CONTRADDITTORIO

Nessuna sanzione disciplinare può essere comminata al dipendente senza la preventiva contestazione dell'addebito e senza avergli dato la possibilità di esporre le proprie difese:

1. **Contestazione Scritta:** L'azienda provvede a contestare per iscritto i fatti addebitati al lavoratore con tempestività.
2. **Termine per le Difese:** Il lavoratore ha a disposizione un termine di **5 giorni** dalla ricezione della contestazione per presentare le proprie giustificazioni scritte o chiedere di essere ascoltato di persona (eventualmente assistito da un rappresentante sindacale).
3. **Emissione della Sanzione:** All'esito dell'esame delle giustificazioni (o in mancanza delle stesse), l'azienda motiva e notifica l'eventuale provvedimento disciplinare entro i termini di legge.

5. MISURE PER SOCI IN AFFARI, SUBAPPALTATORI E TERZE PARTI

Per i soggetti esterni (fornitori, subappaltatori, consulenti, partner), l'inosservanza delle disposizioni del Codice Etico, della Politica Anticorruzione o della *Lettera di Impegno Partners (Mod. 26)* comporta:

- **Diffida ad adempiere e richiesta di azioni correttive;**
- **Applicazione delle penali contrattualmente previste;**
- **Risoluzione immediata del contratto** ai sensi della clausola risolutiva espressa ex Art. 1456 c.c., con risarcimento dei danni patiti da Romano Costruzioni & C. S.r.l. e contestuale segnalazione agli Organi preposti/FCPC.

Luogo e Data

03.09.2026

ROMANO COSTRUZIONI & C. S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Ferdinando ROMANO
Firma della Direzione

PER PRESA VISIONE